

Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Ured za ISVU

UPUTE KORISNICIMA ZA RAD S
NASTAVNIČKIM PORTALOM

www.isvu.hr/nastavnici/prijava

svibanj, 2016.

Sadržaj:

1.	Općenito o nastavničkom portalu.....	2
2.	Izbornik Predmet.....	5
2.1.	Tjedni plan nastave.....	5
2.2.	Predmet u akademskoj godini	7
	Unos literature	7
	Preduvjeti	8
	Popis studenata	9
	Trenutno stanje na predmetu	10
3.	Izbornik Ispit.....	11
3.1.	Ispitni rok.....	11
3.2.	Status studenata	12
3.3.	Unos ocjena.....	13
	Dohvat i potvrda podataka za unos ocjena:.....	14
	Brisanje ocjene studentu:.....	15

1. Općenito o nastavničkom portalu

Modul *Nastavnički portal* predstavlja sučelje za rad nastavnika s podacima u bazi ISVU. Dostupan je putem interneta, a nastavnicima omogućuje rad s relevantnim podacima za kolegije:

- uređenje tjednog plana nastave za predavanja i vježbe,
- opis predmeta i izradu popisa literature,
- pregled ispita i unos konačne ocjene,
- vođenje diplomskih i/ili završnih zadataka,
- izbor teme, mentora, predmeta te pregled rezultata anketa.

Portal se nalazi na stranici <https://www.isvu.hr/nastavnici/> a za pristup je potrebno unijeti AAI@EduHr elektronički identitet i lozinku (nastavnik dobiva AAI@EduHr elektronički identitet i lozinku na matičnoj ustanovi. Na Filozofskom fakultetu podaci se dobivaju u Informatičkoj službi fakulteta).

Nastavnički Portal

Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom

Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom 

Od 1. listopada 2015. godine za prijavu za rad s ISVU moguće je koristiti isključivo AAI@EduHr elektronički identitet. Ukoliko se ne možete prijaviti u sustav, javite se ISVU koordinatore na Vašem visokom učilištu kako bi povezoao Vaš AAI@EduHr elektronički identitet s Vašim podacima u ISVU.

Zaboravili ste lozinku? Obratite se ISVU koordinatore na Vašem visokom učilištu.

Copyright (c) :: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Sva prava zadržana.
Programska podrška (c) i održavanje :: Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu

Verzija: [redacted]

Slika 1. Prijava na Nastavnički portal

Ovisno o dozvolama koje nastavnik ima, omogućena mu je izmjena podataka ili pregled podataka za određeni predmet. *Nastavnički portal* povezan je s modulima *Studiji i Studenti* te *Ispiti*; a svaka se izmjena podataka evidentirana kroz *Nastavnički portal* preslikava u navedene module.

Nakon prijave, korisniku se otvara početni ekran, a kretanje kroz *Portal* omogućeno je uz pomoć početnog izbornika na vrhu stranice. Tu se nalaze opcije za rad s *Predmetima*, *Ispitima*, *Izvoještajima*, *Završetkom studija* te *Korisničkim opcijama*. Za povratak na prethodnu stranicu nije moguće koristiti gumb *Back* budući da se prikazi

na portalu generiraju iz aktivne baze podataka. Odabirom opcije *Odjava* iz početnog izbornika, trenutno prijavljeni korisnik se odjavljuje iz *Nastavničkog portala* te se ponovo prikazuje ekran za prijavu.



Slika 2. Početni ekran

Ukoliko se za prijavu koristi tablet uređaj ili pametni telefon izbornik se prikazuje u gornjem desnom kutu. Klikom na tu ikonu otvaraju se osnovne opcije izbornika, a klikom na pojedinu opciju otvaraju se dodatne podopcije.



Slika 3. Početni ekran na tablet uređaj



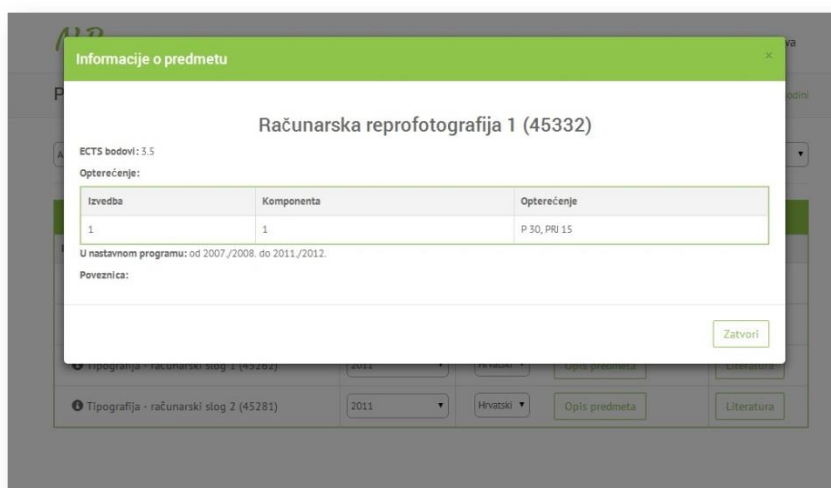
Slika 4. Otvoreni izbornik na tablet uređaju

Ukoliko nastavnik ima pravo rada s podacima sa više visokih učilišta tada su oni prikazani pri vrhu stranice, te je shodno tome omogućen odabir željenog visokog učilišta.



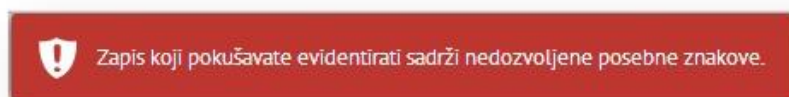
Slika 5. Izbornik za odabir visokog učilišta

U izbornicima *Predmet* i *Ispit* moguće je pritiskom na sam naziv predmeta dobiti detaljnije informacije o predmetu.



Slika 6. Detaljniji podaci o predmetu

Pri unosu podataka u bazu, primjerice u izborniku *Predmet u akademskoj godini* > *Opis* može doći do pogreške sa upozorenjem „Zapis koji pokušavate evidentirati sadrži nedozvoljene posebne znakove“. Do te pogreške najčešće dolazi kada se tekst kopira iz Microsoft Word alata ukoliko taj tekst sadrži znakove poput produljene crtice, neke navodnike, strelice i slične znakove koje Word modificira. Takve znakove nije moguće spremiti u bazu nego ih je potrebno obrisati prije odabira spremanja ili ih kopirati iz nekog drugoga alata poput Notepad-a (Blok za pisanje).



Slika 7. Dojava o pogrešci pri unosu nedozvoljenih znakova

Nastavnički portal koristi se kodnom stranicom Windows-1250 za unos teksta na srednjoeuropskim jezicima, uključujući i hrvatski. Samo oni znakovi koji su u bazu upisani pomoću hrvatske, odnosno engleske ili američke tipkovnice, mogu se pohraniti u bazu. To znači da se većina „specijalnih znakova“ koji se u Word alatu pišu pomoću stranih tipkovnica (npr. švedske, nizozemske i sl.), pomoću opcije „Umetni Simbol“ ili kao posljedica opcije „Mogućnosti samoispravka“ neće moći pohraniti u bazu podataka te će shodno tome biti dojavljena poruka prikazana na slici 7. Znakovi koji izričito nisu omogućeni za unos nalaze se u Tabeli 1 u nastavku.

Znak	€	,	„	...	†	‡	‰	<	Š	‘	’	“	”	•	–
ASCII kod	128	130	132	133	134	135	137	139	140	145	146	147	148	149	150
Znak	•	–	—	™	>		©	«	¬	®	±	μ	¶	•	»
ASCII kod	149	150	151	153	155	166	169	171	172	174	177	181	182	183	187

Tabela 1. Nedopušteni znakovi za unos u bazu

2. Izbornik Predmet

U izborniku *Predmet* nalazi se pet opcija:

- *Tjedni plan nastave* - omogućuje izradu plana nastave za određeni predmet,
- *Predmet u akademskoj godini* - služi za evidenciju opisa predmeta i popisa literature,
- *Preduvjeti* - pregled preduvjeta za predmete nad kojima korisnik ima dozvolu,
- *Popis studenata* - pregled studenata upisanih na određeni predmet,
- *Trenutno stanje na predmetu* – omogućava pregled popisa studenata s određenim statusom predmeta (npr. obavljen predmet ili odslušan predmet).

2.1. Tjedni plan nastave

U prozoru *Tjedni plan nastave* moguće je evidentirati planirani tijekom izvođenja nastave za pojedini predmet u akademskoj godini i semestru u kojem se predmet izvodi. Ovisno o dozvolama koje nastavnik ima, omogućena mu je izmjena ili samo pregled podataka o predmetu. Predmeti nad kojima korisnik ima dozvolu za pregled podataka označeni su znakom *.

Tjedni plan nastave Početak / Predmet / Tjedni plan nastave

Arhitektonski fakultet (54)

Odabir predmeta za uređivanje tjednog plana nastave:

Predmet	Akademski godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Jezik	Plan
➊ Računarska reprofotografija 1 (45332)	2007	Zimski	1	1	Hrvatski	Pregled Unos/Izmjena
➋ Računarska reprofotografija 2 (45349)	2007	Ljetni	1	1	Hrvatski	Pregled Unos/Izmjena
➌ Tipografija - računarski slog 1 (45262)	2007	Zimski	1	1	Hrvatski	Pregled Unos/Izmjena
➍ Tipografija - računarski slog 2 (45281)	2007	Ljetni	1	1	Hrvatski	Pregled Unos/Izmjena

Slika 8. Tablica za unos ili izmjenu tjednog plana nastave

Ukoliko dozvoljava obuhvaća rad s podacima o predmetima, korisnik može evidentirati:

- nastavni plan za svaku vrstu nastave predmeta u tjednu u kojem se vrsta nastave izvodi,
- napomenu, tj. slobodan tekst uz pojedini tjedan nastavnog plana.

Unos/Izmjena tjednog plana nastave Početak / Predmet / Tjedni plan nastave / Unos/Izmjena tjednog plana nastave

Računarska reprofotografija 1 (45332)

Akademski godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Jezik
2007	Zimski	1	1	Hrvatski

Tjedan	Datum	Vrsta nastave		P30 + PR15
		P	PR1	Napomena
1.	01.10.2007. - 07.10.2007.	Predavanje 1	PR1: 1 edit	napomena 1111
2.	08.10.2007. - 14.10.2007.			
3.	15.10.2007. - 21.10.2007.			

Spremi Odustani

Slika 9. Unos i izmjena tjednog plana nastave

Za rad s podacima o predmetu potrebno je:

- pritisnuti gumb Unos/Izmjena krajnje desno od naziva predmeta,
- u tjednom rasporedu moguće je upisati ili izmijeniti podatke za svaku vrstu nastave te unijeti napomenu za svaki tjedan nastave,
- kada su svi podaci uneseni potrebno je pritisnuti gumb *Spremi* koji se nalazi u donjem lijevom uglu radnog područja.

Ukoliko se nakon unosa podataka ne pritisne gumb Spremi, svi uneseni podaci biti će izgubljeni. Nakon uspješnog spremanja podataka na ekranu će se prikazati poruka sa slike 10.



Slika 10. Poruka nakon uspješnog spremanja podataka

Uz svaki se predmet nalazi opcija Pregled koja omogućava tablični prikaz tjednih planova nastave. Nakon uspješne evidencije podataka studenti plan nastave moći vidjeti na Studomatu.

2.2. Predmet u akademskoj godini

U prozoru *Predmet u akademskoj godini* moguće je evidentirati sadržaj odnosno opis predmeta, evidentirati literaturu koja se koristi kod izvedbe predmeta. Svaki predmet koji se nalazi u nastavnom programu može se detaljno opisati.

Predmet u akademskoj godini Počelo / Predmet / Predmet u akademskoj godini

Tehničko veleučilište u Zagrebu (246)

Odabir predmeta

Predmet	Akademski godina	Opis predmeta	Literatura
● Grafički programski jezici (22753) (3054)	2011	Hrvatski Opis predmeta	Literatura
● Grafički programski jezici -O (40832) (3054 -O)	2011	Hrvatski Opis predmeta	Literatura
● Interaktivno programiranje na Web-u (85392) (3042)	2011	Hrvatski Opis predmeta	Literatura
● Interaktivno programiranje na Web-u (22428) (3042)	2011	Hrvatski Opis predmeta	Literatura
● Napredno programiranje na WEB-u (22542) (9518)	2011	Hrvatski Opis predmeta	Literatura
● Pretražnici i navigacija na Web-u (22427) (3041)	2011	Hrvatski Opis predmeta	Literatura
● Seminarski rad (22533) (9307)	2011	Hrvatski Opis predmeta	Literatura
● Specijalističko programiranje grafike (40022) (9335)	2011	Hrvatski Opis predmeta	Literatura
● Digitalni tisak (22754) (3055)	2009	Hrvatski Opis predmeta	Literatura

Slika 11. Prozor Predmet u akademskoj godini

Unos literature

Opis i literatura predmeta mogu se mijenjati kroz akademske godine pa je svake godine moguće unijeti novi zapis o predmetu. Nakon što se prvi puta unese literatura za predmet, ti će se podaci kopirati u svaku sljedeću godinu u kojoj se predmet izvodi. Za svaki predmet može se navesti jedna ili više stavki literature. Za unos nove stavke literature potrebno je:

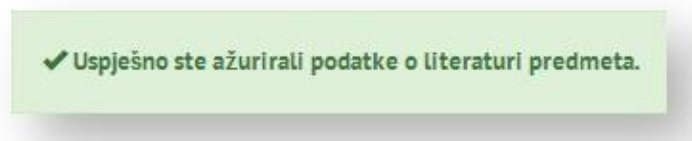
- u donjem dijelu prozora *Unesi novu literaturu*, u polju *Opis literature*, unijeti podatke o novoj stavci,
- iz padajućeg izbornika odabrati radi li se o obveznoj ili preporučenoj literaturi,
- pritisnuti gumb *Unesi*
- opis literature je prikazan u gornjem dijelu prozora,

Za **izmjenu** postojeće stavke literature potrebno je:

- pozicionirati miša u polje s opisom stavke literature koju se želi izmijeniti,
- izmijeniti željene podatke,
- pritisnuti gumb *Izmijeni*.

Za **brisanje** jedne stavke literature, potrebno je **obrisati cijeli naziv** literature i pritisnuti gumb *Spremi*.

Slika 12. Unos literature predmeta



Slika 13. Obavijest o uspješnom ažuriranju literature predmeta

Preduvjeti

U prozoru *Preduvjeti* prikazani su predmeti koji imaju definirane preduvjete ili su preduvjet nekom drugom predmetu. Omogućen je samo pregled preduvjeta za one predmete nad kojima korisnik ima dozvolu za rad ili pregled. Preduvjeti mogu biti:

Preduvjeti za ovaj predmet:

- upisan je neki drugi predmet
- odslušan je neki drugi predmet
- položen je neki drugi predmet

Predmeti kojima je ovaj predmet preduvjet:

- upisan predmet
- odslušan predmet
- položen predmet

Predmet	Preduvjeti za predmet	Predmeti kojima je ovaj predmet preduvjet
Diskretna matematika (22550) (9326)	Ne postoje preduvjeti	Ne postoje preduvjeti
Matematika II (22730) (5010)	Ne postoje preduvjeti	Ovaj predmet je preduvjet za polaganje predmeta: <ul style="list-style-type: none">• Vjerojatnost i statistika (22737) (5017) - potrebno položiti• Numerička matematika (22744) (5022) - potrebno položiti Ovaj predmet je preduvjet za upis predmeta: <ul style="list-style-type: none">• Digitalna obrada signala (22653) (5220) - potrebno položiti• Numerička matematika (22744) (5022) - potrebno položiti• Osnove automatike (22712) (5025) - potrebno položiti• Vjerojatnost i statistika (22737) (5017) - potrebno položiti
Matematika II (22390) (5002)	Ne postoje preduvjeti	Ovaj predmet je preduvjet za upis predmeta: <ul style="list-style-type: none">• Vjerojatnost i statistika (22391) (5003) - potrebno položiti
Primenjena matematika (83370) (99f)	Ne postoje preduvjeti	Ne postoje preduvjeti
Vjerojatnost i statistika (22737) (5017)	Preduvjet za polaganje predmeta je: <ul style="list-style-type: none">• Matematika II (22730) (5010) - potrebno položiti Preduvjet za upis predmeta je: <ul style="list-style-type: none">• Matematika II (22730) (5010) - potrebno položiti	Ovaj predmet je preduvjet za polaganje predmeta: <ul style="list-style-type: none">• Nekonvencionalni računalni postupci (22722) (5036) - potrebno položiti Ovaj predmet je preduvjet za upis predmeta: <ul style="list-style-type: none">• Pouzdanost računalnih sustava (22713) (5036) - potrebno položiti• Računalna kriptografija (22647) (5052) - potrebno položiti• Nekonvencionalni računalni postupci (22722) (5036) - potrebno položiti
Vjerojatnost i statistika (22391) (5003)	Preduvjet za upis predmeta je: <ul style="list-style-type: none">• Matematika II (22390) (5002) - potrebno položiti	Ne postoje preduvjeti

Slika 14. Prozor preduvjeti

Popis studenata

Prozor *Popis studenata* služi za pregled studenata upisanih na određeni predmet. Nakon raspoređivanja studenata po grupama (u modulu *Studiji i studenti*) u ovom je prozoru omogućen pregled grupa studenata za svaku vrstu nastave, izvedbu i komponentu predmeta. Za popis studenata potrebno je postaviti uvjete dohvata za predmet:

- *akademska godina* u kojoj se predmet predavao
- *semestar* u kojem se predmet predavao
- *izvedba* (uvijek 1)
- *komponenta* (uvijek 1)
- *način upisa godine*
- *vrste nastave*

Nakon dohvata popisa studenata moguće je filtrirati podatke tako da se pokažu *svi*, *aktivni* ili *neaktivni studenti*.

Slika 15. Popis studenata

Trenutno stanje na predmetu

Pod ovom opcijom prikazuje se status studenata bez obzira na akademsku godinu. Sustav ovdje uzima u obzir samo zadnji status upisanog predmeta (npr. obavljen/položen ili odslušan). Svi mogući statusi navedeni su u tablici 2. Od svih statusa, biti će prikazani samo oni uz koje postoje zapisi o tome jesu li studenti predmet odslušali, položili itd.

Šifra statusa	Status
0	preliminarni upis
1	upisana komponenta
2	odslušana komponenta
3	odslušan predmet
4	priznat ispit iz predmeta
5	obavljen (položen)
6	ponovo upisati predmet - pad pred povjerenstvom
7	ponovo upisati komponentu - neispunjenje nastavnih obveza
8	ima nasljednika - nakon pada pred povjerenstvom
9	ima nasljednika - nakon neobavljanja nastavnih obveza
10	ima nasljednika - ponovo upisan na studentov zahtjev
11	nepoznat rezultat ispita pred povjerenstvom
12	pad pred povjerenstvom - ispis sa studija
14	ima nasljednika - zbog nepolaganja ispita

Tabela 2. Status predmeta

3. Izbornik Ispit

U izborniku Ispit vidljive su tri opcije:

- Ispitni rok
- Status studenta
- Unos ocjena

3.1. Ispitni rok

U ovom prozoru moguće je pregledavati ispitne rokove u akademskoj godini za predmete za koje korisnik ima dozvolu te pregledavati podatke o studentima koji su pristupili ispitu.

Predmet	Kalendarska godina	Datum roka	Moji studenti	Ispitni rok
Aktivnosti u akvatoriju (26937) (950533)	Sve kalendarske godine	14.09.2011.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Alternativne metode eksploatacije (26938) (950120)	Sve kalendarske godine	12.09.2011.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Analiza hidrodinamičkih mjerenja (26939) (950534)	Sve kalendarske godine	15.09.2011.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Analize mineralnih parageniza (26940) (950312)	Sve kalendarske godine	16.09.2011.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Automatizacija (26941) (950516)	Sve kalendarske godine	12.09.2011.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Bušenje (26957) (950105)	Sve kalendarske godine	21.09.2011.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Bušenje 1 (26958) (950505)	Sve kalendarske godine	09.09.2011.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Bušenje 2 (26959) (950520)	Sve kalendarske godine	16.09.2011.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Petrologija s osnovama mineralogije (17683)	Sve kalendarske godine	20.09.2005.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Sistematska mineralogija (17662)	Sve kalendarske godine	04.10.2006.	<input type="checkbox"/>	Dohvati
Tjeladni odgoj (17680)	Rokovi za predmet nisu definirani.			

Slika 16 Prozor ispitni rok

Za pregled podataka o ispitima potrebno je najprije postaviti uvjete dohvata uz željeni predmet:

- odabrati kalendarsku godinu u kojoj se ispit održao,
- odabrati ispitni termin.

Nakon dohvata u prozoru su vidljivi podaci o prolaznosti i prosjeku roka te podaci o studentima koji su pristupili ispitu na navedenom ispitnom roku.

Popis studenata na ispitnom roku Početna / Ispit / Ispitni rok / Popis studenata

Matematika 2 (27237) (950704)			Statistika na ispitnom roku					
Kalendarska godina	Rok	Moji studenti	Prosjeak pismenog	Prolaznost pismenog	Prosjeak usmenog	Prolaznost usmenog	Prosjeak roka	Prolaznost roka
2011	09.09.2011.	Ne	2,48	38%	2,48	79%	2,48	30%

Napomena
 ● Student pristupa ispitu pred povjerenstvom.

Rbr.	JMBAG	Ime	Prezime	Rbr. izlaska	Oslobođenje	Ocjenivač pismenog	Ocjena pismenog	Datum usmenog po rasporedu	Vrijeme usmenog po rasporedu	Ocjenivač usmenog	Datum usmenog	Ocjena usmenog
1	0195025068			1			0					
2	0195025848			2		(RR002)	1					
3	0195023391			4		(ZV012)	3			(SPO26)	15.09.2011.	2
4	0195026252			3		(ZV012)	2	13.09.2011.	11:00:00	(HGO22)	15.09.2011.	5
5	0195025575			3		(RR002)	2	13.09.2011.	10:00:00	(HGO22)	15.09.2011.	4
6	0195022253			4		(RR002)	1			(SPO26)	15.09.2011.	1

Slika 17 Popis studenata koji su pristupili ispitnom roku

3.2. Status studenata

Prozor *Status studenata* služi za pregled podataka o statusu određenog predmeta za studente koji su ga upisali.

Ovdje je moguće odabrati godinu u kojoj se predmet predavao i po želji je moguće označiti žele li se podaci grupirati po smjeru (*Grupirano po smjeru*).

Nakon dohvata prikazuju se svi mogući statusi predmeta i svi studenti bez obzira na status te prosječna ocjena predmeta. Uz to je omogućena i opcija filtriranja podataka o statusima studenata i statusima predmeta.

Status studenata na predmetu Početna / Ispit / Status studenata / Popis studenata

Distribuirani energetska sustavi (27164) (950549)				Statistika	
Akademika godina	Grupirano po smjeru	Moji studenti	Prosječna ocjena ispita		
2011	Ne	Ne	0,00		

Filtriranje

Status predmeta:

Status studenata:

Rbr.	JMBAG	Ime	Prezime	Rok	Konačna ocjena	Status upisa
1	1191200348					upisan u tekuću ak. god.
2	0195023245					upisan u tekuću ak. god.
3	0195021191					upisan u tekuću ak. god.
4	0195021737					upisan u tekuću ak. god.
5	0195023482					upisan u tekuću ak. god.
6	0195021779					nije upisan u tekuću/izjebuću ak. god.
7	0195022087					nije upisan u tekuću/izjebuću ak. god.

Slika 18 Status predmeta

3.3. Unos ocjena

Opcija Unos ocjena služi za unos konačnih ocjena ispita. U prozoru *Unos ocjena* prikazuju se samo predmeti za koje nastavnik ima dozvole. Dozvole nad kolegijima evidentira ISVU koordinator (djelatnici Ureda za ISVU) na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Evidencija konačnih ocjena omogućena je samo za otključane rokove i one predmete za koje nastavnik ima dozvolu. Ukoliko nema otključanih rokova tada se prikazuje poruka *Nema rokova za unos ocjena*.

Ukoliko nastavnik nije izvođač na predmetu, neće moći biti evidentiran kao ocjenjivač ispita, te će kao ocjenjivača morati navesti drugu osobu. Za takve predmete prikazuje se poruka *Nemate pravo biti ocjenjivač ispita na predmetu*.

Ocjenjivač ispita može biti samo osoba koja ima znanstveno – nastavno ili nastavno zvanje. Dodatno, **Odlukom o nositeljima i izvođačima kolegija** donesenom 29. veljače 2008. na Fakultetskom vijeću Filozofskog fakulteta u Zagrebu definirano je da pravo na upisivanje završne ocjene ima isključivo nositelj kolegija. Odluka se nalazi na mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na poveznici: <http://dokumenti.ffzg.unizg.hr/blog/2008/04/17/odluka-o-nositeljima-i-izvodacima-kolegija/>

The screenshot shows the 'Unos ocjena' (Enter Grades) interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Početna / Ispit / Unos ocjena'. Below it is a dropdown menu showing 'Rudarsko-geološko-naftni fakultet (195)'. A yellow warning box contains the following text: 'Napomena Prikazani su samo otključani rokovi. * - Nemate pravo biti ocjenjivač usmenog ispita na predmetu. Moji studenti - studenti kojima jeste (ili ste bili) izvođač u bilo kojoj grupi za nastavu u trenutku izlaska na ispit.' Below the warning is a green header for the table: 'Odabir predmeta za unos ocjena na ispitnom roku'. The table has four columns: 'Predmet', 'Datum roka', 'Moji studenti', and 'Unos ocjena'. The table lists five subjects with their respective exam dates and 'Dohvati' buttons.

Predmet	Datum roka	Moji studenti	Unos ocjena
Aktivnosti u akvatoriju (26937) (950533) *	Nema rokova za unos ocjena.		
Alternativne metode eksploatacije (26938) (950120) *	12.09.2011.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dohvati"/>
Analiza hidrodinamičkih mjerenja (26939) (950534) *	Nema rokova za unos ocjena.		
Stratigrafska geologija (27077) (950205) *	05.09.2011.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dohvati"/>
Geologija Hrvatske (27001) (950239) *	22.09.2011.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Dohvati"/>

Slika 19 Prozor Unos ocjena

Dohvat i potvrda podataka za unos ocjena:

Za dohvat podataka za unos ocjena najprije je potrebno kao uvjet dohvata postaviti > *Datum roka*.

Ukoliko za neki otključani rok nema prijavljenih studenata, nakon dohvata podataka prikazuje se poruka *Nema podataka*. U protivnom, na popisu se prikazuju svi prijavljeni studenti.

U popisu studenata NE PRIKAZUJU SE studenti koji na tom roku imaju ispit pred povjerenstvom.

Kod unosa ocjena za željenog studenta mora se unijeti ocjenjivač, datum ispita i konačna ocjena. Redak označenog studenta kod evidencije ocjene označen je **zelenom bojom**. Prilikom unosa ocjene aplikacija će ponuditi prijavljenog nastavnika kao ocjenjivača (ukoliko može biti ocjenjivač), inače će ponuditi prvog ocjenjivača sa liste ocjenjivača, a kao datum ispita ponudit će zadnji datum ispitnog roka.

Rbr.	JMBAG	Ime	Prezime	Rbr. izlaska	Ocjena pismeni	Ocj. osl. ispit	Ocjenjivač	Datum ispita	Konačna ocjena	Akcija
1	0246035709	[redacted]	[redacted]	1	4		(U001)	20.07.2014.		Potvrdi
2	0246032819	[redacted]	[redacted]	1	3					Potvrdi
3	0246022506	[redacted]	[redacted]	1	5					Potvrdi
4	0246034561	[redacted]	[redacted]	1	2					Potvrdi

Slika 20 Unos ocjene za studenta

Nakon upisa ocjene i odabira potvrde unosa podaci se spremaju u bazu, a korisniku se prikazuje poruka o uspješnoj evidenciji ocjene za studenta. Ukoliko je zapis uspješno spremljen, aplikacija će se prebaciti u sljedeći redak gdje će postaviti ocjenjivača i datum ispita već potvrđenog iz prethodnog retka. Studentima koji nisu pristupili ispitu potrebno je umjesto ocjene evidentirati nulu (0).



Slika 21 Uspješno evidentirana ocjena za studenta

U situaciji kada unos ocjene nije ispravan aplikacija će korisnika upozoriti porukom na vrhu ekrana i ostati će pozicionirana na studentu (**zelenom retku**) za kojega je evidentiran neispravan unos ocjene. Neke od mogućih poruka prikazane su u nastavku teksta:



Slika 22 Neispravan unos ocjene studentu

Brisanje ocjene studentu:

Ukoliko se za nekog studenta kojemu je ocjena evidentirana želi obrisati ocjena, potrebno je:

- iz liste ocjenjivača odabrati prazan redak,
- obrisati *Datum Ispita*,
- obrisati *Konačnu ocjenu*,
- Potvrditi akciju.

Korisnik će nakon uspješno obrisane ocjene studentu biti obaviješten poruko navedenom u nastavku teksta:



Slika 23 Poruka kod uspješno obrisane ocjene za studenta

Ostale mogućnosti modula Nastavnički portal (Izveštaji, Završetak studija, Završetak studija PDS i Korisničke opcije) detaljnije su opisane u proširenim uputama na mrežnim stranicama ISVU sustava za pomoć korisnicima na poveznicama:

- <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=1672742>
- <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=1672743>
- <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=1671326>
- <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=1672734>

Tablica slika

Slika 1. Prijava na Nastavnički portal.....	2
Slika 2. Početni ekran	3
Slika 3. Početni ekran na tablet uređaj.....	3
Slika 4. Otvoreni izbornik na tablet uređaju.....	3
Slika 5. Izbornik za odabir visokog učilišta	4
Slika 6. Detaljniji podaci o predmetu.....	4
Slika 7. Dojava o pogrešci pri unosu nedozvoljenih znakova.....	4
Slika 8. Tablica za unos ili izmjenu tjednog plana nastave.....	6
Slika 9. Unos i izmjena tjednog plana nastave	6
Slika 10. Poruka nakon uspješnog spremanja podataka.....	7
Slika 11. Prozor Predmet u akademskoj godini	7
Slika 12. Unos literature predmeta.....	8
Slika 13. Obavijest o uspješnom ažuriranju literature predmeta.....	8
Slika 14. Prozor preduvjeti	9
Slika 15. Popis studenta	10
Slika 16 Prozor ispitni rok	11
Slika 17 Popis studenata koji su pristupili ispitnom roku.....	12
Slika 18 Status predmeta.....	12
Slika 19 Prozor Unos ocjena	13
Slika 20 Unos ocjene za studenta.....	14
Slika 21 Uspješno evidentirana ocjena za studenta	15
Slika 22 Neispravan unos ocjene studentu	15
Slika 23 Poruka kod uspješno obrisane ocjene za studenta.....	15

.....

Ured za ISVU Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu